



Die UZH Foundation unterstützt die Universität Zürich (UZH) beim Erreichen ihrer strategischen Ziele. Als gemeinnützige Stiftung fördert sie Forschung und Lehre an der UZH mit privaten Zuwendungen. Dank diesen Spenden von Privatpersonen, Stiftungen und Unternehmen kann die UZH wichtige Forschungsvorhaben schneller vorantreiben, auf der anderen Seite erhalten Spenderinnen und Spender Einblick in die Spitzenforschung der grössten Schweizer Universität.

Die UZH Foundation sucht nun im Zuge ihres Ausbaus per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Kaufmännische/n Mitarbeiter/in (50%)**

### **Ihre Aufgaben**

- Selbständige Führung von Buchhaltungen
- Unterstützung des CFO in allen administrativen und kaufmännischen Belangen
- Mithilfe bei der Organisationsentwicklung (Prozesse, Systeme und Qualitätsmanagement) und Leitung von Teilprojekten
- Administrative Führung von Fördervorhaben
- Kontakt mit Behörden und externen Partnern
- Mithilfe bei der Datenbank-Bewirtschaftung und dem Datenmanagement

### **Wir bieten**

- Spannende Herausforderungen in einem inspirierenden Umfeld an der Schnittstelle zwischen Bildung, Forschung, Wirtschaft und Gesellschaft;
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einem kleinen dynamischen Team;
- Attraktive Anstellungsbedingungen.

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und bringen einige Jahre Berufserfahrung mit (fundierte Kenntnisse in der Führung von Buchhaltungen sind zwingend).
- Sie fühlen sich wohl in einem dynamischen Umfeld mit verschiedenen Ansprechpartnern und passen sich wechselnden Anforderungen gut an.
- Sie sind es gewohnt, exakt und selbständig zu arbeiten.
- Sie beherrschen Deutsch einwandfrei (Englisch von Vorteil) und haben ein gutes Zahlenverständnis.
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Kontaktfreudigkeit zeichnen Sie aus.

Bewerbungen bitte an: Dominik Heitzmann, CFO; [personal@uzhfoundation.ch](mailto:personal@uzhfoundation.ch)

Wir erwarten gerne Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per e-Mail bis zum 14.04.2019.

Diese Stelle wird ohne Personalvermittler besetzt.